

# 中国毒理学会

## 学术会议电子发票开具流程

各位代表:

感谢参加中国毒理学会学术会议, 请参照以下图示使用电脑登录, 开具电子发票。如有疑问请联系秘书处: 010-68183899。 [cst@chntox.org](mailto:cst@chntox.org)

### 【电脑端】缴费后开票步骤

#### 1.登录会议报名网站, 网址: <http://cstmeeting.chntox.org/login>



#### 2.登陆后, 右上角“我的会议”点您所参加会议。



#### 3.点“发票设置”补充发票信息。

(系统自动保存信息, 以后无需再填。下次如需变更, 可到此处再次修改新的抬头)

**税号数字、字母之间不要有空格**



4. 左侧点“我的缴费（发票）”进入开票界面，初次使用需点“修改发票”二次核对开票抬头后点“确认保存”



5.点“电子发票”，即可生成电子发票。（缴费状态为已缴费可开具电子发票）



6.倒计时 5 秒后，开具成功，下载到本地



### 【常见错误】

税号之间有空格，系统报错。

购货单位识别号有误

请稍后下载...

军队无税号，请问询贵单位财务科，填写 18 位数字代码。

### 【说明】

如果是单位转账，请备注参加的会议+姓名，待财务老师查帐后将缴费状态改为“已缴费”，可以在报名系统开具电子发票。